

Merkblatt Mitarbeiterunterlagen

Um Ihnen und Ihren Beschäftigten die Sicherheit zu geben, alle Informationen korrekt weitergeben zu haben, beachten Sie bitte unsere Aufstellung.

Benötigte Unterlagen von Ihren Arbeitnehmern:

bei Festeinstellung:

- Arbeitsvertrag
- Personalstammblatt
- Lohnsteuerkarte
- Sozialversicherungsnummer (Kopie der Versichertenkarte)
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Nachweis der Elterneigenschaft (Geburtsurkunde o.ä.)
- Nachweis über die erfolgte Information zum Anspruch auf betriebliche Altersversorgung
- ggf. VL-Vertrag
- ggf. Vertrag zur betrieblichen Altersversorgung

bei Minijobs:

- Arbeitsvertrag
- Personalstammblatt
- ggf. Lohnsteuerkarte
- Sozialversicherungsnummer (Kopie der Versichertenkarte)
- Angaben, ob eine Hauptbeschäftigung und/oder Mehrfachbeschäftigung vorliegt
- Stundenzettel
- Erklärung zur Feststellung der Versicherungspflicht bzw. Versicherungsfreiheit
- Erklärung zur Wahl der Rentenversicherungspflicht

zusätzlich bei Studenten:

- Immatrikulationsbescheinigung, laufend

zusätzlich bei Ausländern:

- Gültigen Pass
- Aufenthaltstitel, entweder als unbefristete Aufenthaltserlaubnis oder als unbefristete Niederlassungserlaubnis
- Arbeitserlaubnis